SÄRSKILDA VILLKOR

för tjänsten Cut & Care

Nemax Miljöhantering AB, org.nr 556239-5383

Version 2027:2 Nya avtal från 13 november 2026 · befintliga avtal från 1 januari 2027

Dessa särskilda villkor gäller mellan Nemax Miljöhantering AB ("Nemax") och den kund som beställt tjänsten Cut & Care ("Kunden"). Villkoren utgör tillsammans med Kundens beställning och Nemax orderbekräftelse parternas avtal ("Avtalet").

1. AVTALETS INGÅENDE OCH OMFATTNING

1.1 Avtalet består av dessa villkor, Kundens beställning (via nemax.se, per e-post eller på annat sätt) och Nemax orderbekräftelse. Till Avtalet hör den sorteringsinstruktion som följer med kärlen.

1.2 Avtalet ingås när Kunden bekräftar sin beställning och godkänner dessa villkor, exempelvis genom att teckna tjänsten på nemax.se. Nemax orderbekräftelse per e-post anger paket, pris och leveransadress och utgör avtalshandling. Någon underskrift krävs inte.

1.3 Avtalet omfattar det farliga avfall som uppstår i Kundens verksamhet på den adress som anges i beställningen ("Avtalsadressen").

2. TJÄNSTEN

2.1 Tjänsten omfattar kärl för sortering av farligt avfall, hämtning enligt det paket Kunden valt, transport och mellanlagring, återvinning eller annat slutligt omhändertagande, transportdokument, anteckning och rapportering till Naturvårdsverkets avfallsregister samt tillgång till Nemax kundportal.

2.2 Tjänsten erbjuds i olika paket. Paketen har samma innehåll och skiljer sig åt genom hur ofta hämtning sker. Vid var tid gällande paket, hämtintervall och priser framgår av nemax.se och av Kundens orderbekräftelse.

2.3 Varje paket omfattar upp till tre säckar per fraktion och sammanlagt högst 20 kg avfall per hämtning, alla fraktioner räknade. Vid hämtning lämnar chauffören nya säckar i kärlen. Det finns ingen nedre gräns för antal säckar eller hämtad vikt per tillfälle.

2.4 Överstiger Kundens avfall gränsen i punkt 2.3 vid fler än två hämtningar i följd ska Kunden gå över till närmast större paket. Nemax kontaktar Kunden och föreslår byte. Byte av paket sker i övrigt efter överenskommelse med Nemax och gäller från nästa faktureringsperiod.

2.5 Hämtning sker enligt ett fast schema som Nemax planerar, på helgfria vardagar mellan kl. 09.00 och 18.00. Kunden aviseras per sms dagen före hämtning och en stund före

ankomst samma dag. Kunden behöver inte vara på plats, förutsatt att kärlen är åtkomliga på det sätt som överenskommits vid leveransen.

2.6 Kan hämtning inte utföras därför att salongen är stängd eller kärlen inte är åtkomliga trots avisering, anses hämtningen utförd och ingår i det ordinarie priset. Nästa hämtning sker enligt schema.

2.7 Hämtning utöver schemat kan beställas i mån av möjlighet och utförs i samband med Nemax ordinarie körning i området. Extra hämtning debiteras särskilt. Nemax har ingen skyldighet att utföra hämtning utanför schemat.

2.8 Kärlen tillhör Nemax och får endast tömmas av Nemax. Kärl som slitits ut genom normal användning byts av Nemax; Kunden meddelar Nemax så tas nytt kärl med vid nästa hämtning. Nemax svarar för att kärlen är märkta och för att transport till mellanlagring och slutligt omhändertagande sker enligt ADR och miljöbalken (1998:808) till anläggningar med erforderliga tillstånd. Transportdokument upprättas av Nemax vid varje hämtning.

3. RAPPORTERING OCH OMBUD

3.1 Nemax åtar sig att som ombud för Kunden anteckna och rapportera uppgifter om det farliga avfall som hämtats till Naturvårdsverkets avfallsregister enligt 6 kap. avfallsförordningen (2020:614). Rapporteringen sker på Kundens organisationsnummer och omfattar det avfall som lämnats i Nemax kärl på Avtalsadressen.

3.2 Frisörer som delar lokal med Kunden, även med eget organisationsnummer, får lämna sitt avfall i Kundens kärl. Sådant avfall rapporteras på Kundens organisationsnummer. Den som önskar rapportering på eget organisationsnummer tecknar eget avtal.

3.3 Nemax ansvarar för att det avfall som hämtats rapporteras i rätt tid och med korrekta uppgifter om mängd och avfallstyp. Kunden ansvarar för att avfallet är sorterat enligt sorteringsinstruktionen och för att uppgifterna om Kunden är korrekta. Det rättsliga ansvaret som avfallsproducent kvarstår hos Kunden. Avfallsrapporter tillhandahålls via Nemax kundportal, och Kunden ansvarar för att bevara anteckningarna under den tid avfallsförordningen föreskriver.

3.4 Kunden ger Nemax fullmakt att i Kundens namn upprätta och underteckna transportdokument och samtycker till att Nemax hämtar farligt avfall på Avtalsadressen utan att Kunden undertecknar transportdokumentet vid varje hämtning. Fullmakten gäller under avtalstiden och kan återkallas skriftligen till info@nemax.se. Återkallelsen gäller från det att Nemax bekräftat den.

4. KUNDENS ÅTAGANDEN

4.1 Kunden sorterar avfallet enligt sorteringsinstruktionen och lägger endast farligt avfall från den egna verksamheten i kärlen. Avfall som inte omfattas av Tjänsten, felsorterat avfall eller avfall utanför kärlen får Nemax lämna kvar eller ta med mot ersättning för merkostnad och merarbete.

4.2 Kunden ansvarar för att kärlen används på avsett sätt och förvaras så att de inte skadas. Kärl som skadats genom vårdslöshet eller som försvunnit ersätts av Kunden med kostnaden för nytt kärl.

4.3 Kunden meddelar Nemax ändringar av adress, kontaktperson, fakturauppgifter och öppettider utan dröjsmål till info@nemax.se.

5. PRIS OCH BETALNING

5.1 Priset är det månadspris som anges i orderbekräftelsen, exklusive mervärdesskatt. I priset ingår det som anges i punkt 2.1. Inga avgifter tillkommer för kärl, transportdokument, rapportering eller kundportal.

5.2 Avgiften faktureras kvartalsvis i förskott, första gången från och med den månad kärlen levereras. Betalningsvillkor 30 dagar. Vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt lagstadgad påminnelseavgift.

5.3 **Kampanjpris.** Har Kunden angett en kampanjkod vid beställningen gäller kampanjpriset under den period som anges för kampanjen. Därefter gäller ordinarie pris utan särskilt meddelande. Kampanjkod ska anges vid beställningen och kan inte kombineras med annan rabatt. Sägs Avtalet upp under kampanjperioden gäller kampanjpriset till dess Avtalet upphör.

5.4 **Prisjustering.** Nemax får justera priserna en gång per år. Justeringen meddelas Kunden minst 30 dagar innan den träder i kraft, per e-post, i kundportalen eller genom notering på kvartalsfakturan. Kund som inte godtar en prisjustering får säga upp Avtalet till den dag det nya priset börjar gälla.

5.5 Vid upprepade betalningsdröjsmål får Nemax avbryta hämtningarna till dess betalning skett och, efter skriftlig påminnelse, säga upp Avtalet med omedelbar verkan och återta kärlen.

6. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

6.1 Avtalet gäller från den dag kärlen levereras och löper tills vidare utan bindningstid. Uppsägningstiden är tre månader och räknas från utgången av den kalendermånad då uppsägningen kom motparten tillhanda. Under uppsägningstiden utförs hämtning och debitering enligt Avtalet.

6.2 Uppsägning ska ske skriftligen, per e-post till info@nemax.se eller per post. Nemax bekräftar mottagen uppsägning. Vid Avtalets upphörande utför Nemax en sista hämtning av avfallet och återtar kärlen. Avgift som har fakturerats för tid efter Avtalets upphörande krediteras Kunden.

6.3 Vardera parten får säga upp Avtalet med omedelbar verkan om motparten väsentligt åsidosätter sina förpliktelser enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom 14 dagar efter skriftlig anmaning, eller om motparten ställer in betalningarna, försätts i konkurs eller på annat sätt skäligen kan antas vara på obestånd.

7. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

7.1 Vid fel i Tjänsten, såsom utebliven hämtning eller felaktig eller försenad rapportering som beror på Nemax, är Nemax skyldighet begränsad till att avhjälpa felet genom att utföra hämtningen vid nästa tillfälle Nemax kör i området respektive rätta rapporteringen. Kunden har inte rätt till annan påföljd eller ersättning, oavsett grund, utom i de fall som anges i punkt 7.2 eller om felet orsakats av grov vårdslöshet eller uppsåt från Nemax sida.

7.2 Har Kunden påförts miljösanktionsavgift på grund av att Nemax inte i rätt tid rapporterat avfall som Nemax hämtat, ersätter Nemax Kunden med ett belopp motsvarande avgiften. Ersättningen förutsätter att Kunden underrättar Nemax om avgiften inom 14 dagar från det att Kunden fick beslutet och ger Nemax tillfälle att bemöta beslutet.

7.3 Nemax ansvarar inte i något fall för indirekt skada, såsom utebliven vinst eller intäkt, kostnad för annan transportör eller skada som beror på att Kunden lämnat felaktiga uppgifter, felsorterat avfall eller inte hållit kärlen åtkomliga.

7.4 Hämtning som aviserats enligt punkt 2.5 anses utförd när Nemax registrerat ett hämtningsförsök på Avtalsadressen, om inte Kunden visar annat.

7.5 Kunden ska skriftligen påtala fel i Tjänsten inom 14 dagar från den hämtning felet avser. Sker inte det förlorar Kunden rätten att göra felet gällande.

7.6 **Befrielsegrunder.** Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra Avtalet om underlåtenheten beror på omständighet utanför partens kontroll som parten inte skäligen kunde förutse eller undvika, såsom arbetskonflikt, brand, extremt väder, myndighetsbeslut eller störningar i transporter. Hämtning som hindrats av sådan omständighet utförs så snart hindret upphört.

8. PERSONUPPGIFTER

8.1 Nemax behandlar kontaktuppgifter till Kundens företrädare för att fullgöra Avtalet, uppfylla lagkrav om anteckning och rapportering, avisera hämtningar och kommunicera om Tjänsten. Rättslig grund är fullgörande av avtal och rättslig förpliktelse. Information om Nemax övriga tjänster lämnas med stöd av berättigat intresse och kan när som helst avböjas.

8.2 Uppgifterna lämnas inte till andra än de underleverantörer som behövs för att utföra Tjänsten. Nemax är personuppgiftsansvarig. Information om behandlingen och den registrerades rättigheter finns i Nemax integritetspolicy på nemax.se.

9. ÄNDRINGAR, ÖVERLÅTELSE OCH TVIST

9.1 Ändringar av Avtalet ska bekräftas skriftligen av båda parter; e-post är tillräckligt.

9.2 **Villkorsändringar.** Nemax får ändra dessa villkor. Ändrade villkor meddelas Kunden minst 30 dagar innan de träder i kraft, per e-post, i kundportalen eller genom notering på fakturan, och gäller därefter för Avtalet. Kund som inte godtar en ändring som är till väsentlig nackdel för Kunden får säga upp Avtalet till den dag ändringen träder i kraft. Gällande villkor finns alltid på nemax.se.

9.3 **Överlåtelse.** Nemax får överlåta Avtalet, helt eller delvis, till annat bolag, exempelvis i samband med överlåtelse av verksamheten eller av Tjänsten. Kunden underrättas om överlåtelsen. Kunden får inte överlåta Avtalet utan Nemax skriftliga godkännande.

9.4 **Tvist.** Tvist med anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Kan parterna inte enas ska tvisten avgöras av allmän domstol med Örebro tingsrätt som första instans. Svensk lag ska tillämpas.