SÄRSKILDA VILLKOR

för tjänsten Skin & Care

Nemax Miljöhantering AB, org.nr 556239-5383
Version 2026:1 · Gäller från 21 november 2026

Dessa särskilda villkor gäller mellan Nemax Miljöhantering AB ("Nemax") och den kund som beställt tjänsten Skin & Care ("Kunden"). Villkoren utgör tillsammans med Kundens beställning och Nemax orderbekräftelse parternas avtal ("Avtalet"). Tjänsten Skin & Care ("Tjänsten") avser hämtning av riskavfall från hudterapeuter, tatuerare och liknande verksamheter.

1. AVTALETS INGÅENDE OCH OMFATTNING

1.1 Avtalet består av dessa villkor, Kundens beställning (via nemax.se, per e-post eller på annat sätt) och Nemax orderbekräftelse.

1.2 Avtalet ingås när Kunden bekräftar sin beställning och godkänner dessa villkor, exempelvis genom att teckna tjänsten på nemax.se, och Nemax har bekräftat beställningen. Nemax orderbekräftelse per e-post anger nivå, pris och hämtadress och utgör avtalshandling. Någon underskrift krävs inte.

1.3 Avtalet omfattar det riskavfall i form av stickande och skärande avfall, såsom kanyler, nålar, lansetter och blad, som uppstår i Kundens verksamhet på den adress som anges i beställningen ("Avtalsadressen").

2. TJÄNSTEN

2.1 Tjänsten omfattar hämtning enligt den nivå Kunden valt, transport och mellanlagring, transportdokument samt tillgång till Nemax kundportal. Behandling av avfallet och rapportering till Naturvårdsverkets avfallsregister utförs vid varje hämtning och debiteras enligt punkt 5.

2.2 Tjänsten erbjuds i nivåer som skiljer sig åt genom hur ofta hämtning sker. Vid var tid gällande nivåer, hämtintervall och priser framgår av nemax.se och av Kundens orderbekräftelse.

2.3 Tjänsten är avsedd för verksamheter med små mängder riskavfall. Behöver Kunden tätare hämtning eller uppstår större mängder än vad som är normalt för Tjänsten lämnar Nemax särskild offert. Byte av nivå sker efter överenskommelse med Nemax och gäller från nästa faktureringsperiod.

2.4 Hämtning sker enligt ett schema som Nemax planerar, på helgfria vardagar mellan kl. 09.00 och 18.00. Kunden aviseras per sms dagen före hämtning och en stund före ankomst samma dag. Kunden behöver inte vara på plats, förutsatt att behållarna är åtkomliga på det sätt som överenskommits.

2.5 Kan hämtning inte utföras därför att verksamheten är stängd eller behållarna inte är åtkomliga trots avisering, anses hämtningen utförd. Nästa hämtning sker enligt schema.

2.6 Hämtning utöver schemat kan beställas i mån av möjlighet och utförs i samband med Nemax ordinarie körning i området. Extra hämtning debiteras särskilt. Nemax har ingen skyldighet att utföra hämtning utanför schemat.

2.7 Har Kunden vid Tjänstens start fyllda behållare som uppfyller kraven i punkt 4.1 och har Kunden angett det i beställningen, hämtar Nemax dem vid första besöket. Hämtningen debiteras med rapportering och behandling enligt punkt 5.2.

2.8 Nemax svarar för att transport till mellanlagring och slutligt omhändertagande sker enligt ADR och miljöbalken (1998:808) till anläggningar med erforderliga tillstånd. Transportdokument upprättas av Nemax vid varje hämtning.

3. BEHÅLLARE

3.1 Avfallet ska lämnas i förslutna behållare som är godkända för stickande och skärande riskavfall. Kunden får använda egna godkända behållare eller köpa kanylburkar av Nemax.

3.2 Kanylburkar som Kunden beställer av Nemax levereras utan fraktkostnad i samband med hämtning eller vid Tjänstens start och debiteras per styck enligt vid var tid gällande pris på nemax.se. Burkarna blir Kundens egendom vid leveransen.

3.3 Behållare som hämtats destrueras tillsammans med innehållet och lämnas inte tillbaka. Det gäller oavsett om behållaren köpts av Nemax eller inte.

4. KUNDENS ÅTAGANDEN

4.1 Kunden lägger endast stickande och skärande riskavfall från den egna verksamheten i behållarna, fyller dem inte över markerad nivå och försluter dem före hämtning. Kunden förvarar fyllda behållare så att obehöriga inte kommer åt dem.

4.2 Annat avfall, till exempel kemikalier, desinfektionsmedel, läkemedel eller avfall utanför behållarna, omfattas inte av Tjänsten. Sådant avfall, liksom behållare som är skadade, överfyllda, inte förslutna eller inte godkända, får Nemax lämna kvar eller ta med mot ersättning för merkostnad och merarbete.

4.3 Kunden meddelar Nemax ändringar av adress, kontaktperson, fakturauppgifter och öppettider utan dröjsmål till info@nemax.se.

5. PRIS OCH BETALNING

5.1 Månadsavgiften är den som anges i orderbekräftelsen, exklusive mervärdesskatt. I månadsavgiften ingår avtal, schemalagd hämtning och transport, transportdokument samt kundportal.

5.2 Utöver månadsavgiften debiteras vid varje hämtning rapportering till Naturvårdsverkets avfallsregister med en fast avgift per hämtning och behandling av avfallet per kilo hämtad vikt, enligt vid var tid gällande priser på nemax.se. Vikten fastställs av Nemax vid mottagandet och inkluderar behållarna.

5.3 Kanylburkar som Kunden köper av Nemax debiteras enligt punkt 3.2.

5.4 Månadsavgiften faktureras årsvis i förskott, första gången från och med den månad Avtalet börjar gälla. Rapportering, behandling och kanylburkar faktureras i efterskott

efter hämtning respektive leverans. Betalningsvillkor 30 dagar. Vid dröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt lagstadgad påminnelseavgift.

5.5 **Prisjustering.** Nemax får justera priserna en gång per år. Justeringen meddelas Kunden minst 30 dagar innan den träder i kraft, per e-post, i kundportalen eller genom notering på fakturan. Kund som inte godtar en prisjustering får säga upp Avtalet till den dag det nya priset börjar gälla.

5.6 Vid upprepade betalningsdröjsmål får Nemax avbryta hämtningarna till dess betalning skett och, efter skriftlig påminnelse, säga upp Avtalet med omedelbar verkan.

6. RAPPORTERING OCH OMBUD

6.1 Nemax åtar sig att som ombud för Kunden anteckna och rapportera uppgifter om det farliga avfall som hämtats till Naturvårdsverkets avfallsregister enligt 6 kap. avfallsförordningen (2020:614). Rapporteringen sker på Kundens organisationsnummer och omfattar det avfall som Nemax hämtat på Avtalsadressen.

6.2 Den som delar lokal med Kunden, även med eget organisationsnummer, får lämna sitt avfall i Kundens behållare. Sådant avfall rapporteras på Kundens organisationsnummer. Den som önskar rapportering på eget organisationsnummer tecknar eget avtal.

6.3 Nemax ansvarar för att det avfall som hämtats rapporteras i rätt tid och med korrekta uppgifter om mängd och avfallstyp. Kunden ansvarar för att behållarna endast innehåller avfall som omfattas av Tjänsten och för att uppgifterna om Kunden är korrekta. Det rättsliga ansvaret som avfallsproducent kvarstår hos Kunden. Avfallsrapporter tillhandahålls via Nemax kundportal, och Kunden ansvarar för att bevara anteckningarna under den tid avfallsförordningen föreskriver.

6.4 Kunden ger Nemax fullmakt att i Kundens namn upprätta och underteckna transportdokument och samtycker till att Nemax hämtar farligt avfall på Avtalsadressen utan att Kunden undertecknar transportdokumentet vid varje hämtning. Fullmakten gäller under avtalstiden och kan återkallas skriftligen till info@nemax.se. Återkallelsen gäller från det att Nemax bekräftat den.

7. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

7.1 Avtalet gäller i ett år från den dag som anges i orderbekräftelsen och förlängs därefter med ett år i taget, om det inte sägs upp senast tre månader före avtalsperiodens utgång.

7.2 Uppsägning ska ske skriftligen, per e-post till info@nemax.se eller per post. Nemax bekräftar mottagen uppsägning. Hämtning som enligt schemat infaller under avtalstiden utförs och debiteras enligt Avtalet.

7.3 Vardera parten får säga upp Avtalet med omedelbar verkan om motparten väsentligt åsidosätter sina förpliktelser enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom 14 dagar efter skriftlig anmaning, eller om motparten ställer in betalningarna, försätts i konkurs eller på annat sätt skäligen kan antas vara på obestånd.

8. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

8.1 Vid fel i Tjänsten, såsom utebliven hämtning eller felaktig eller försenad rapportering som beror på Nemax, är Nemax skyldighet begränsad till att avhjälpa felet genom att utföra hämtningen vid nästa tillfälle Nemax kör i området respektive rätta rapporteringen. Kunden har inte rätt till annan påföljd eller ersättning, oavsett grund, utom i de fall som anges i punkt 8.2 eller om felet orsakats av grov vårdslöshet eller uppsåt från Nemax sida.

8.2 Har Kunden påförts miljösanktionsavgift på grund av att Nemax inte i rätt tid rapporterat avfall som Nemax hämtat, ersätter Nemax Kunden med ett belopp motsvarande avgiften. Ersättningen förutsätter att Kunden underrättar Nemax om avgiften inom 14 dagar från det att Kunden fick beslutet och ger Nemax tillfälle att bemöta beslutet.

8.3 Nemax ansvarar inte i något fall för indirekt skada, såsom utebliven vinst eller intäkt, kostnad för annan transportör eller skada som beror på att Kunden lämnat felaktiga uppgifter, lagt annat avfall i behållarna eller inte hållit behållarna åtkomliga.

8.4 Hämtning som aviserats enligt punkt 2.4 anses utförd när Nemax registrerat ett hämtningsförsök på Avtalsadressen, om inte Kunden visar annat.

8.5 Kunden ska skriftligen påtala fel i Tjänsten inom 14 dagar från den hämtning felet avser. Sker inte det förlorar Kunden rätten att göra felet gällande.

8.6 **Befrielsegrunder.** Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra Avtalet om underlåtenheten beror på omständighet utanför partens kontroll som parten inte skäligen kunde förutse eller undvika, såsom arbetskonflikt, brand, extremt väder, myndighetsbeslut eller störningar i transporter. Hämtning som hindrats av sådan omständighet utförs så snart hindret upphört.

9. PERSONUPPGIFTER

9.1 Nemax behandlar kontaktuppgifter till Kundens företrädare för att fullgöra Avtalet, uppfylla lagkrav om anteckning och rapportering, avisera hämtningar och kommunicera om Tjänsten. Rättslig grund är fullgörande av avtal och rättslig förpliktelse. Information om Nemax övriga tjänster lämnas med stöd av berättigat intresse och kan när som helst avböjas.

9.2 Uppgifterna lämnas inte till andra än de underleverantörer som behövs för att utföra Tjänsten. Nemax är personuppgiftsansvarig. Information om behandlingen och den registrerades rättigheter finns i Nemax integritetspolicy på nemax.se.

10. ÄNDRINGAR, ÖVERLÅTELSE OCH TVIST

10.1 Ändringar av Avtalet ska bekräftas skriftligen av båda parter; e-post är tillräckligt.

10.2 **Villkorsändringar.** Nemax får ändra dessa villkor. Ändrade villkor meddelas Kunden minst 30 dagar innan de träder i kraft, per e-post, i kundportalen eller genom notering på fakturan, och gäller därefter för Avtalet. Kund som inte godtar en ändring som är till väsentlig nackdel för Kunden får säga upp Avtalet till den dag ändringen träder i kraft. Gällande villkor finns alltid på nemax.se.

10.3 **Överlåtelse.** Nemax får överlåta Avtalet, helt eller delvis, till annat bolag, exempelvis i samband med överlåtelse av verksamheten eller av Tjänsten. Kunden underrättas om överlåtelsen. Kunden får inte överlåta Avtalet utan Nemax skriftliga godkännande.

10.4 **Tvist.** Tvist med anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Kan parterna inte enas ska tvisten avgöras av allmän domstol med Örebro tingsrätt som första instans. Svensk lag ska tillämpas.